

Số: 18 /KH-CTĐT

Vĩnh Long, ngày 07 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng giai đoạn thứ 2 (từ năm 2026 đến năm 2030)

Thực hiện Công văn số 1526/TT-PCTN ngày 20/7/2026 của Thanh tra tỉnh Vĩnh Long về việc báo cáo sơ kết việc thực hiện Chiến lược quốc gia PCTNTC đến năm 2023 Giai đoạn thứ nhất (từ năm 2023 đến năm 2026) và xây dựng Kế hoạch thực hiện Chiến lược, Công ước Liên hợp quốc về Chống tham nhũng giai đoạn thứ 2 (từ năm 2026 đến năm 2030); Công ty cổ phần Công trình đô thị Trà Vinh xây dựng Kế hoạch thực hiện Chiến lược, Công ước Liên hợp quốc về Chống tham nhũng giai đoạn thứ 2 (từ năm 2026 đến năm 2030), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030, các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các cam kết của Việt Nam theo Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý Công ty; tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành; chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và các hành vi vi phạm pháp luật.

Xây dựng đội ngũ đảng viên, người lao động có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức, lối sống lành mạnh, tinh thần trách nhiệm, ý thức liêm chính và tận tụy trong thực thi nhiệm vụ; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Xây dựng môi trường làm việc công khai, minh bạch, dân chủ, kỷ cương, tạo nền tảng cho sự phát triển bền vững của Công ty.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải được tiến hành toàn diện, thường xuyên, liên tục và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận trực thuộc; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

Gắn việc thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao chất lượng và hiệu quả sản xuất, kinh doanh.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ và trách nhiệm giải trình theo quy định của pháp luật.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng; phát huy vai trò giám sát của tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và người lao động trong việc phát hiện, phản ánh, ngăn ngừa các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Thường xuyên sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập, đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong toàn Công ty.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng; nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ đảng viên và người lao động có phẩm chất đạo đức, liêm chính, trách nhiệm, chuyên nghiệp; tăng cường công khai, minh bạch, kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích và trách nhiệm giải trình trong hoạt động quản lý Công ty; góp phần xây dựng Công ty cổ phần Công trình đô thị Trà Vinh hoạt động hiệu lực, hiệu quả, tuân thủ pháp luật và phát triển bền vững.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Trên 98% đảng viên và người lao động được tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2.2. 100% văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được triển khai đầy đủ, kịp thời và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Công ty.

2.3. Hằng năm thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy chế, quy định nội bộ thuộc các lĩnh vực quản lý tài chính, tài sản, nhà, đất, đầu tư, đấu thầu, mua sắm, tuyển dụng, tiền lương, công tác cán bộ và các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; bảo đảm công khai, minh bạch và phù hợp với quy định của pháp luật.

2.4. 100% kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán được xây dựng kế hoạch khắc phục, phân công trách nhiệm cụ thể và tổ chức thực hiện đúng thời hạn; định kỳ theo dõi, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định (nếu có)

2.5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành, phấn đấu đến năm 2030:

- 100% văn bản hành chính được xử lý trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật theo quy định);

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhân sự, hợp đồng điện tử.

2.6. Thực hiện đầy đủ việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập đối với các đối tượng thuộc diện kê khai; bảo đảm 100% hồ sơ kê khai được quản lý, lưu trữ và báo cáo theo đúng quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra; hằng năm tổ chức kiểm tra đối với các bộ phận trực thuộc trong công tác quản lý, sử dụng tài sản, chấp hành nội quy, quy chế Công ty và thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các sai phạm (nếu có).

2.7. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình, kiểm soát quyền lực và phòng ngừa xung đột lợi ích trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

2.8. Phát huy vai trò giám sát của tổ chức Đảng, Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân và người lao động; xây dựng môi trường làm việc dân chủ, công khai, minh bạch.

2.9. Phần đầu trong giai đoạn 2026–2030 không để xảy ra vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý của Công ty; trường hợp phát sinh phải được phát hiện, xử lý kịp thời, đúng quy định của pháp luật và không để xảy ra thất thoát tài sản của Nhà nước và Công ty.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt kịp thời Luật Phòng, chống tham nhũng, các văn bản hướng dẫn thi hành và các chủ trương, quy định mới của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ và đoàn thể, hội nghị người lao động.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và ý thức chấp hành pháp luật của đảng viên và người lao động; xây dựng đội ngũ lao động có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, liêm chính.

Phát huy vai trò giám sát của cấp ủy Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban Thanh tra nhân dân và người lao động trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; khuyến khích phát hiện, phản ánh các hành vi vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

2. Hoàn thiện cơ chế, chính sách và nâng cao hiệu quả quản lý doanh nghiệp

Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy chế, quy định nội bộ bảo đảm thống nhất với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Điều lệ Công ty.

Tiếp tục hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình quản lý trên các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như:

- Quản lý tài chính, kế toán;
- Quản lý, sử dụng tài sản;
- Quản lý, sử dụng nhà, đất;
- Đầu tư xây dựng, mua sắm, đấu thầu;
- Tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động;
- Tiền lương, tiền thưởng và các chế độ, chính sách đối với người lao động;
- Phòng ngừa và xử lý xung đột lợi ích.

Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong quản lý, điều hành; công khai các lĩnh vực theo quy định của pháp luật và quy chế, quy định nội bộ của Công ty.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu; gắn trách nhiệm phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với công tác đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể và cá nhân.

Thực hiện nghiêm việc khắc phục các tồn tại, hạn chế theo kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có)

3. Kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ lao động liêm chính

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận trực thuộc.

Xây dựng đội ngũ quản lý điều hành, người lao động có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và văn hóa liêm chính; đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu.

Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, đánh giá và xếp loại cán bộ.

Thực hiện đầy đủ chế độ kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập đối với các đối tượng thuộc diện kê khai theo quy định.

Cử tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng nghiệp vụ người quản lý điều hành và người lao động và khi cơ quan có thẩm quyền tổ chức; khuyến khích tinh thần đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và công khai, minh bạch

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, đơn giản hóa quy trình xử lý công việc, nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả hoạt động của Công ty.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; sử dụng đồng bộ hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử.

Hoàn thiện hệ thống phần mềm quản lý tài chính, kế toán, tiền lương, tài sản, nhân sự và quản lý hợp đồng; kết nối, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý.

Mở rộng việc sử dụng chữ ký số, hóa đơn điện tử, hợp đồng điện tử và thanh toán không dùng tiền mặt trong các giao dịch phù hợp với quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung theo quy định, nhất là các lĩnh vực quản lý tài chính, mua sắm, đấu thầu, đầu tư xây dựng, quản lý tài sản, nhà, đất, tuyển dụng, bổ nhiệm, tiền lương và các chế độ, chính sách đối với người lao động.

Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người lao động; thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình trong quá trình quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra hằng năm đối với các đơn vị trực thuộc; tập trung vào các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, ngân sách, đầu tư xây dựng, đấu thầu, mua sắm, quản lý và sử dụng nhà, đất, tuyển dụng, bổ nhiệm, tiền lương, tiền thưởng và các chế độ, chính sách đối với người lao động; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

Thực hiện nghiêm chế độ kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường kiểm soát quyền lực, phòng ngừa xung đột lợi ích trong thực thi nhiệm vụ.

Chủ động phối hợp với các cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và các cơ quan có thẩm quyền trong việc cung cấp hồ sơ, tài liệu, giải trình và tổ chức thực hiện các kết luận, kiến nghị theo quy định (nếu có). Xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận trực thuộc và cá nhân; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn.

Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm quy chế, quy định nội bộ và các hành vi tham nhũng, tiêu cực (nếu có)

6. Thực hiện công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình

Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của Công ty theo Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo quy định, bao gồm:

- Tình hình tài chính, báo cáo tài chính và việc quản lý, sử dụng các nguồn vốn;
- Tiền lương, tiền thưởng và các chế độ, chính sách đối với người lao động;
- Tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động;
- Hoạt động mua sắm, đầu tư;
- Quản lý, sử dụng tài sản, nhà, đất và các nguồn lực khác của Công ty;
- Các nội dung phải công khai theo quy định của pháp luật, Luật phòng, chống tham nhũng và quy chế, quy định nội bộ Công ty

Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được thực hiện đúng quy định.

Tăng cường công khai thông tin trên trang thông tin điện tử của Công ty và các hình thức phù hợp khác nhằm tạo điều kiện để người lao động và các bộ phận trực thuộc, đoàn thể tham gia giám sát.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đồng thời xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng việc tố cáo để vu khống, gây mất đoàn kết nội bộ.

7. Thực hiện Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng và tăng cường hợp tác trong phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật Việt Nam về phòng, chống tham nhũng từ Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm hoạt động của Công ty.

Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, kiểm soát xung đột lợi ích, kiểm soát tài sản, thu nhập và các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Đẩy mạnh hợp tác, trao đổi thông tin với các cơ quan quản lý nhà nước và tổ chức có liên quan, tăng cường tính minh bạch, phòng ngừa rủi ro và góp phần thực hiện hiệu quả Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hằng năm; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận trực thuộc trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích; xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các nhiệm vụ được giao.

Phòng Tổ chức Hành chính: Là đầu mối tham mưu Ban Tổng Giám đốc triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận trực thuộc trong quá trình thực hiện. Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết; báo cáo định kỳ và phát sinh theo quy định.

Phòng Kế toán Tài chính: Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính, kế toán, quản lý và sử dụng tài sản; tham mưu Ban Tổng Giám đốc bảo đảm công khai, minh bạch đúng quy định.

Các bộ phận trực thuộc: Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Kế hoạch này là căn cứ để các bộ phận trực thuộc tổ chức triển khai đồng bộ đến người lao động các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng giai đoạn thứ hai (2026–2030); tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Công ty và xây dựng môi trường làm việc công khai, minh bạch, liêm chính, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực và đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững của Công ty.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh VL;
- Chủ tịch HĐQT,
- Ban Kiểm soát,
- Ban Tổng Giám đốc
- Các bộ phận trực thuộc;
- Đăng Website Công ty;
- Lưu: VT, HCTC.

CHỦ TỊCH HĐQT


Phạm Tiết Khoa